

WP-SERVICEKAART

REGLEMENT

Uitgave 2010-2011



WOONPARTNERS

Dit reglement bevat de voorwaarden van de WP-Servicekaart. Deze zijn vastgesteld na overleg met en met instemming van de Huurdersraad van Woonpartners. De ingangsdatum is 1 januari 2010. Deze versie vervangt de versie met ingangsdatum 1 januari 2006.

Artikel 1 - Definities

Abonnement PuntExtra: gezondheids- en comfortservice waarvan de uitvoering en de kwaliteit van dienstverlening wordt gegarandeerd door PuntExtra.

Deelnemer: de huurder die met Woonpartners een overeenkomst voor een WP-Servicekaart is aangegaan.

Huurachterstand: betalingsachterstand die ontstaat op het moment dat de huurder de huurprijs niet of niet volledig vóór of op de overeengekomen betaaldatum heeft betaald en die aan de huurder is toe te rekenen. Een lopende betalingsregeling die betrekking heeft op een huurachterstand in een eerder jaar, wordt in het lopende jaar niet gezien als betalingachterstand.

Huurder: persoon die met Woonpartners een huurovereenkomst voor woonruimte is aangegaan.

Kortingspas: kaart als bewijs van deelname aan de WP-Servicekaart,

op vertoon waarvan voordeel kan worden genoten.

Leefbaarheidsinitiatief: een activiteit of voorziening die het leefklimaat voor de huurders verbetert.

Onderhouds-ABC: de brochure waarin is vermeld voor welke onderdelen van het onderhoud Woonpartners verantwoordelijk is en welke onderdelen voor eigen rekening zijn. Bovendien staat in de brochure welk onderhoud onder de extra service van de WP-Servicekaart valt.

Waardecheque: op naam van de deelnemer aan de WP-Servicekaart gestelde cheque ter beloning van goed huurgedrag, zie artikel 3.2.

Woonpartners: Stichting Woonpartners, Kasteel Traverse 1, 5701 NR in Helmond.

WP-Servicekaart: dienst van Woonpartners met speciale voordelen voor deelnemende huurders.

Artikel 2 - Doel van de WP-Servicekaart

De WP-Servicekaart is gericht op het bieden van extra service en voordelen aan deelnemers, het stimuleren van goed huurgedrag en het verbeteren van de leefomgeving.

Artikel 3 - Aanmelding als deelnemer

1. Aanmelding gebeurt door de indiening van het aanmeldingsformulier door de huurder. Dit kan schriftelijk of elektronisch gebeuren.
2. Woonpartners controleert of de huurder voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - de huurder heeft Woonpartners gemachtigd de huur automatisch te incasseren én
 - de huurder heeft geen huurachterstand én
 - de woning van de huurder verkeert in een goede staat van onderhoud én
 - de huurder is niet door Woonpartners gesommeerd overlast of hinder te staken of anderszins te voldoen aan verplichtingen uit de huurovereenkomst

3. Indien de huurder voldoet aan de voorwaarden, bevestigt Woonpartners schriftelijk de aanmelding en de te betalen prijs per maand.

Artikel 4 - Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één jaar.
2. Na afloop van het eerste jaar wordt de overeenkomst omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 5 - Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan na afloop van het eerste jaar door beide partijen schriftelijk of elektronisch worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.
2. Woonpartners bevestigt de opzegging door de deelnemer schriftelijk.
3. De overeenkomst eindigt zonder opzegging als de deelnemer een huurovereenkomst met Woonpartners ontbindt en geen andere woning van Woonpartners gaat huren.

4. Woonpartners heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien de deelnemer zich niet gedraagt zoals het een goed huurder betaamt of indien de deelnemer zich schuldig maakt aan misbruik van de voordelen van de WP-servicekaart.

Artikel 6 - Prijs en betaling

1. De deelnemer betaalt maandelijks de bijdrage zoals die is vastgesteld en vóór het aangaan van de overeenkomst is medegedeeld door Woonpartners.
2. Woonpartners kan de hoogte van de bijdrage jaarlijks aanpassen; deelnemers worden hiervan schriftelijk vooraf op de hoogte gesteld.

Artikel 7 - Kortingspas

1. Woonpartners verstrekt de deelnemer een persoonsgebonden kortingspas. Deze is niet overdraagbaar en blijft eigendom van Woonpartners. Op de pas is vermeld tot wanneer deze geldig is.
2. De pas is alleen geldig indien de deelnemer deze op de daarvoor bestemde plaats heeft voorzien van een handtekening.

3. Bij verhuizing naar een andere woning van Woonpartners dient een nieuwe kortingspas te worden aangevraagd op het nieuwe adres. Deze kortingspas is kosteloos te verkrijgen bij het inleveren van de oude kortingspas.

4. Na de opzegging als deelnemer dient de deelnemer de kortingspas in te leveren bij Woonpartners. Dit dient uiterlijk op datum huureinde te gebeuren.

5. Verlies of diefstal van de kortingspas dient de deelnemer zo spoedig mogelijk te melden aan Woonpartners; Woonpartners verstrekt de deelnemer dan tegen betaling een nieuwe kortingspas.

Artikel 8 - Voordelen voor de deelnemer

A. Huuronderhoud

1. Woonpartners neemt een deel van het huuronderhoud van de deelnemers voor haar rekening. Welk deel het betreft, is opgenomen in het Onderhouds-ABC.
2. In het Onderhouds-ABC staan ook de voorwaarden opgenomen voor de uitvoering van dit onderhoud.

B. Korting

1. Woonpartners maakt met bedrijven afspraken over voordelen die deelnemers kunnen krijgen op vertoon van de kortingspas.
2. De bedrijven waarmee afspraken zijn gemaakt, zijn vermeld op www.woonpartners.nl. Woonpartners stuurt periodiek een voordeelboekje aan de deelnemers waarin de deelnemende bedrijven zijn vermeld.
3. Woonpartners is nadrukkelijk geen partij in de overeenkomsten tussen een deelnemer en bedrijven. Woonpartners neemt de inspanningsverplichting op zich de bedrijven aan te spreken als deze de aan Woonpartners gedane toezeggingen niet nakomen.
4. Deelnemende bedrijven hebben het recht degene die de kortingspas toont, een legitimatie te vragen.

C. Waardecheques

1. De deelnemer krijgt waardecheques als hij voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - hij is geregistreerd als deelnemer op 31 oktober van het betreffende jaar
 - huurbetaling is het gehele voor-

afgaande jaar via automatische incasso voldaan

- in het voorgaande jaar heeft de deelnemer geen huurachterstand gehad
 - de deelnemer is niet door Woonpartners aangeschreven vanwege het feit dat hij overlast of hinder heeft veroorzaakt of zich heeft misdragen ten opzichte van een medewerker van Woonpartners
2. Deelnemers die niet het gehele jaar deelnemer zijn geweest, krijgen waardecheques naar rato van het deel van het jaar dat ze deelnemer zijn geweest en aan de voorwaarden in lid 1 hebben voldaan.
 3. De waardecheques kunnen door de deelnemer worden gebruikt:
 - voor één of meer overeenkomsten bij een ondernemer met wie afspraken zijn gemaakt
 - als bijdrage aan een leefbaarheidsinitiatief voor straat of buurt
 4. Een aanvraag voor het gebruiken van waardecheques voor een leefbaarheidsinitiatief dient bij Woonpartners te worden ingediend door middel van het aanvraagformulier dat te verkrijgen is aan de balie van Woonpartners en te downloaden is via www.woonpartners.nl.

- Als Woonpartners oordeelt dat de aanvraag een leefbaarheidsinitiatief is, verdubbelt Woonpartners de waarde van de ingediende waardecheques. De som van de ingediende waardecheques en de aanvullende bijdrage van Woonpartners is nooit meer dan het totaalbedrag van de begrote kosten.
- De deelnemer dient achteraf door middel van betaalbewijzen aan te kunnen tonen dat de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt voor het betreffende leefbaarheidsinitiatief.

D. Dienstverlening

- De deelnemer geniet ook van andere voordelen van o.a. PuntExtra. Kijk voor meer informatie op **www.puntextra.nl**. Woonpartners is niet verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening in dit kader. Dit geldt ook voor de cursussen aangeboden door het ROC Ter AA en de verschillende diensten die vallen onder de Verhuisservice.

Artikel 9 - Wijzigingen

- Woonpartners behoudt zich het recht voor de uitvoering en de inhoud van de voordelen van de WP-Servicekaart te wijzigen.
- Mocht deze wijziging objectief gezien in het nadeel van de deelnemer zijn, dan heeft deze het recht de overeenkomst met ingang van de dag van wijziging te ontbinden.

Artikel 10 - Klachten en geschillen

- De deelnemer die een klacht heeft over de uitvoering of totstandkoming van dit reglement wat ten grondslag ligt aan de deelname van de WP-Servicekaart, kan de klacht schriftelijk voorleggen aan Woonpartners via de algemene klachtenprocedure.
- Een uit een dergelijke klacht voortvloeiend geschil kan worden voorgelegd aan de Gezamenlijke Geschillenadviescommissie. Deze brengt een onafhankelijk advies uit aan Woonpartners over de afhandeling van het geschil. U kunt voor het voorleggen van een geschil een formulier opvragen bij Woonpartners.



Stichting Woonpartners

Kasteel Traverse 1, Helmond
Postbus 6006, 5700 ES Helmond

telefoonnummer algemeen: 0492 - 508 800

telefoonnummer voor reparatieverzoeken: 0492 - 508 888

fax: 0492 - 508 820

e-mail: info@woonpartners.nl

www.woonpartners.nl



WOONPARTNERS